

केन्द्रीय विद्यालय,
Kendriya Vidyalaya

KV3/2022-23/XI/_____

पंजीकरण संख्या
REG. NO.

सत्र / Session : 2022-2023

पंजीकरण के लिए कक्षा/Registration for class.....

Photograph of
the child

(पासपोर्ट फोटो
Passport size)

1. विद्यार्थी का पूरा नाम

Name of child in full (in Capital letters).....

लिंग / Sex : पुरुष/Male स्त्री/Female तृतीय लिंग/Transgender
दिन /Day मास/Month वर्ष /Year

2. जन्म तिथि (अंको में) Date of Birth (in figures)

शब्दों में/In words.....

31.03.2022 तक आयु / Age as on 31.03.2022 वर्ष/Year मास/Month दिन/Day

3. बच्चे का रक्त समूह (Rh फेक्टर सहित) / Blood Group of the child (with Rh Factor)

4. बच्चे की सबन्धित श्रेणी/The category to which child belongs

इकलौती पुत्री
SG Child

सामान्य अनु.जाति अनु.जन.जाति ओबीसी ईडब्ल्यूएस बीपीएल विकलांग
Gen. SC ST OBC EWS BPL Disabled

क्या अनुसूचित जाति / जनजाति / ओ बी सी / आर्थिक रूप से कमजोर / बी पी एल / विकलांग /

इकलौती कन्या यदि हाँ तो प्रमाण पत्र संलग्न करें | Whether the child belongs to

(Gen./SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G.) category? Please attach relevant certificate.

5. माता-पिता का ब्योरा / Details of Mother-Father

क्र.सं. / Sr. No.		माता / Mother	पिता / Father
(i)	नाम /Name (in Capital letters)		
(ii)	राष्ट्रीयता /Nationality		
(iii)	व्यवसाय / Occupation		
(iv)	कार्यालय का नाम , पूरा पता व दूरभाष / Name of Office and full address with Contact no.		
(v)	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Full residential address with Contact no. (with proof)		
(vi)	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में) /Distance from KV (in km)		
(vii)	मूल वेतन /Basic Pay		
(viii)	पिछले सात वर्ष के स्थानांतरणों की संख्या No. of transfers during last 7 years as on 31.03.2022		
(ix)	अभिभावक की श्रेणी Category of Parent		

मैं एतद द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियां मेरी जानकारी में सत्य है ।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

Note: 1.आवेदक द्वारा निवास प्रमाण /साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा /Proof of residence shall have to be produced by all applicants.

2.अभिभावकों द्वारा दूरी संबंधी स्वः घोषणा को अभिवचन के रूप में लिया जा सकता है / A self-declaration from the parent for distance may also be accepted by furnishing an undertaking to this effect.

अभिभावक के हसाक्षर /Signature of Parent

तिथि /Date:.....

पूरा नाम / Full Name.....

पावती / Acknowledgement

क्रम.सं. /S.No.

पंजीकरण सं. /Registration No.

सत्र / SESSION 2022-23

श्री/श्रीमती----- से उनके पुत्र/पुत्री
-----का कक्षा-----

मैं प्रवेश हेतु पंजीकरण आवेदन पत्र प्राप्त किया ।

प्राचार्य /Principal

तिथि /Date.....

केन्द्रीय विद्यालय (मोहर) Kendriya Vidyalaya (Stamp)

सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE

(केंद्र सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमति कार्यालय या मंत्रालय में कार्यरत हैं | वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन. एस. जी./एस. पी. जी./सी. आई. एस. एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/की कर्मचारी हैं जिनका पूर्ण / आंशिक वित्त पोषण केन्द्रीय सरकार द्वारा किया जाता है और उसकी सेवाएँ भारत में कहीं भी स्थानांतरीय हैं |

Certified that Shri/Smt.....

is working in the office/Ministry of.....

He/She is an employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are transferable anywhere in India.

स्थान /Place _____

दिनांक /Date _____

कार्यालय अध्यक्ष का नाम , पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)
Sign. & Name in block letters and designation of the head (with office stamp)

दूरभाष /Telephone No.

सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE

(राज्य सरकार / State Govt)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमति कार्यालय या मंत्रालय में कार्यरत हैं |
..... वह राज्य सरकार के एक कर्मचारी हैं और राज्य में कहीं भी स्थानांतरीय हैं |

Certified that Shri/Smt.....

Is working in the office/Ministry of.....

He/ She is an employee of State Government transferable anywhere in the state.

स्थान / Place _____

दिनांक /Date _____

कार्यालय अध्यक्ष का नाम , पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)
Sign. & Name in block letters and designation of the head (with office stamp)

दूरभाष /Telephone NO.

स्थानांतरण संख्या प्रमाण पत्र / CERTIFICATE OF NO. OF TRANSFERS

में श्री / श्रीमति में रैंक / पदनाम यूनिट / पोत / विभाग का नाम
 एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि पिछले सात वर्षों (31/03/2022) के दौरान मेरा स्थानांतरण एक स्टेशन से दूसरे पर
(अंकों एवं शब्दों में) बार हो चुका है जिनका विवरण निम्नवत है :

I, (Shri/Smt.) _____ rank/designation)of _____(unit/ship/ Deptt) _____do hereby certify that during the past 7 years (up to 31/03/2022) I have been transferred _____ times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under:-

क्र.सं. . S.No.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place of Posting	रैंक / पदनाम Rank/ Designation	दिनांक /Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से/From	तक/To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

में यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त तथ्यों के गलत पाये जाने पर मेरे बच्चे को केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य कर दिया जाये ।
 / I further certify that in case the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission to Kendriya Vidyalaya.

अभिभावक के हस्ताक्षर /SIGNATURE OFPARENT

प्रति हस्ताक्षरित /COUNTERSIGNED

(कर्नल या समकक्ष रैंक के कमान अधिकारी द्वारा प्रति हस्ताक्षरित किया जाये / **Countersigned by Commanding Officer/controlling Officer of the Rank of Colonel OR Equivalent)**

में श्री / श्रीमति रैंक / पदनाम यूनिट / पोत / विभाग

एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पैरा - 1 में दिये गए विवरण कार्यालय के रिकॉर्ड से प्रमाणित कर लिए गए हैं और सही पाये गए हैं ।

I, (Shri/Smt.) _____(rank/designation) of _____(unit/ship/Deptt) _____

do hereby certify that the particulars given in the above have been authenticated by the record held in the office and found correct.

स्थान /Place _____

दिनांक /Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर (नाम , पद

और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the office (With Name, Designation and Office)

पता/Address -.....दूरभाष / Telephone No.

टिप्पणी /Note:- एक स्थान पर ठहरने की अवधि कण से कम छह मास की होनी चाहिए ।

Minimum period of posting/stay at a place should be minimum six months.

सेवकालीन मृत्यु प्रमाणपत्र /Died in Har ness Certificate

(केवलकेंद्रसरकार के कर्मचारी के लिए / Only for the Central Govt. Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि _____ स्वर्गीय

श्री/श्रीमती----- के पुत्र/पुत्री हैं जो -----

-----में सेवरत थे और उनका देहावसान सेवाकाल के दौरान दिनांक _____को हो गया था ।

Certified that Master/Km.....is the son/daughter of late Sh./Smt.....who was employed in the Office/Ministry/Defence service. He/she had died in harness on the.....(Date).

स्थान /Place _____

दिनांक /Date: _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम , पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the office (With Name, Designation and Office)

पता/Address -.....दूरभाष /Telephone No.

DOCUMENTS TO BE ATTACHED

- 1. Movement Order of the Parent**
- 2. Service cum residential proof certificate of the Parent**
- 3. Certificate regarding number of transfers in last seven years**
- 4. Original TC & Marksheet of the student of previous passed class**
- 5. Caste Certificate (if applicable)**
- 6. Copy of Aadhaar card of the student**
- 7. Blood Group certificate of the student**
- 8. 3 recent photographs of the student**
- 9. Registration Form duly filled**

NOTE : Admission form for class – I to be filled online from April 01, 2021(10:00 AM) to April 19, 2021 (07:00 PM) and Admission form for class – II to class – IX (if vacancy exists) to be obtained from Vidyalaya Office in school hours from April 08, 2021 to April 15, 2021.